



AudioVisual
conference automation



EasyConf
Connect

EasyConf Connect – Deelnemer

Deelnemen in EasyConf Connect



AudioVisual
conference automation

EasyConf Connect – Instructie

Hoe neem je deel als thuisgebruiker.

Deelnemen aan een vergadering in EasyConf Connect

U ontvangt een **email** met daarin de **uitnodiging** om op afstand deel te nemen aan de vergadering via **EasyConf Connect**.

- Bij de **eerste keer** gebruik van **EasyConf Connect** zult u **EasyConf Connect** moeten **downloaden** en **installeren**, dit kan via de link in de email.

Invitation EasyConf Connect

 EasyConf Connect <noreply@easyconf-connect-invitations.com>
Aan Alexander Knol

Geachte,

U bent uitgenodigd om op afstand deel te nemen aan een vergadering van de **Gemeente Wierden**. Klik op de volgende link om [EasyConf Connect te downloaden en in te loggen bij de vergadering](#).

U kunt deelnemen aan de vergadering zodra deze gestart is.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de beheerder van de vergadering.

Met vriendelijke groet,
EasyConf Connect

LET OP: De uitnodiging is **persoonlijk** en mag **niet** worden **doorgestuurd**. Het **risico** is dat iemand anders onder **uw naam** in de vergadering komt.

Downloaden, installeren & deelnemen

Klik op de **link** in de **email**, onderstaande pagina op de website van **EasyConf Connect** zal nu openen.

- Eerste keer **EasyConf Connect**? Klik op **Download EasyConf Connect** om de software te **downloaden** en **installeren**. De software **start automatisch** na installatie.
- Is **EasyConf Connect** al geïnstalleerd op uw computer/device? Klik dan op **Join Meeting** om **EasyConf Connect** direct te openen.



Klik op **Download EasyConf Connect** om de software te downloaden en te installeren.
De software zal na de installatie automatisch starten zodat u kunt deelnemen aan de vergadering.

Download EasyConf Connect for Windows

Klik **Join Meeting** om direct deel te nemen aan de vergadering wanneer u de software al geïnstalleerd heeft.

Join Meeting

EasyConf Connect openen

Als deelnemer behoor je direct na het openen van de software verbonden te zijn met **EasyConf Connect**.

U kunt via de knop **Instellingen** de **instellingen** van de **webcam**, **luidspreker** en **microfoon** aanpassen voordat u deelneemt aan de vergadering.

Op de volgende pagina staan de instellingen beschreven.



Instellingen

Juiste instellingen selecteren.

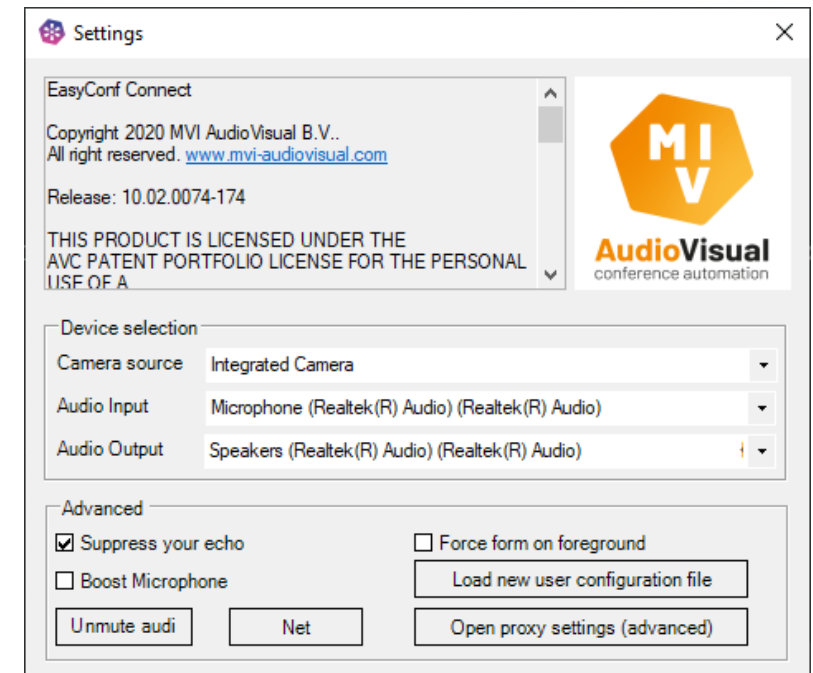
Camera source: Selecteer hier uw webcam/camera.

Audio Input: Selecteer hier uw microfoon.

Audio Output: Selecteer hier uw luidspreker (koptelefoon/oortjes).

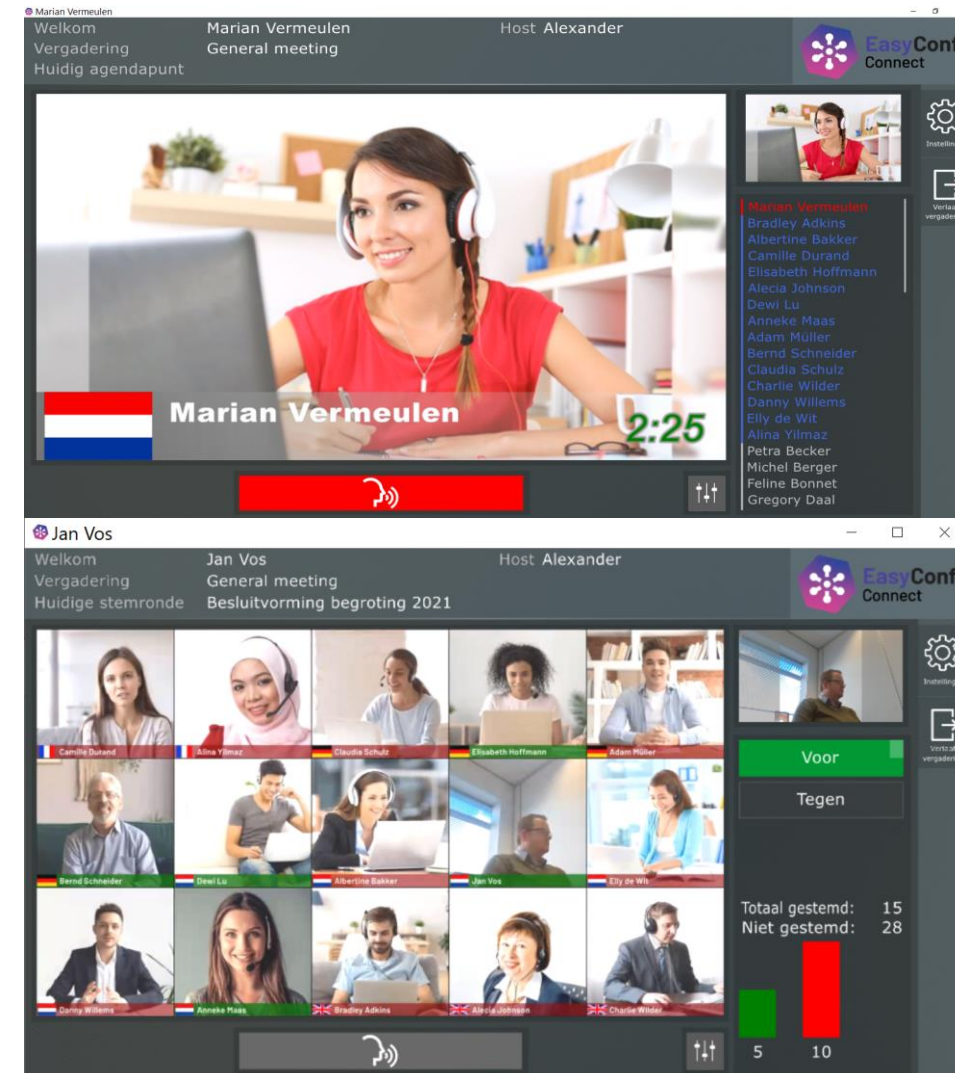
TIP: Het gebruik van koptelefoon/oortjes is aan te bevelen, dit komt uw **eigen verstaanbaarheid** ten goede.

TIP: Zorg ervoor dat uw koptelefoon/oortjes verbonden zijn met uw computer/device voordat u EasyConf Connect start.



Tijdens de vergadering

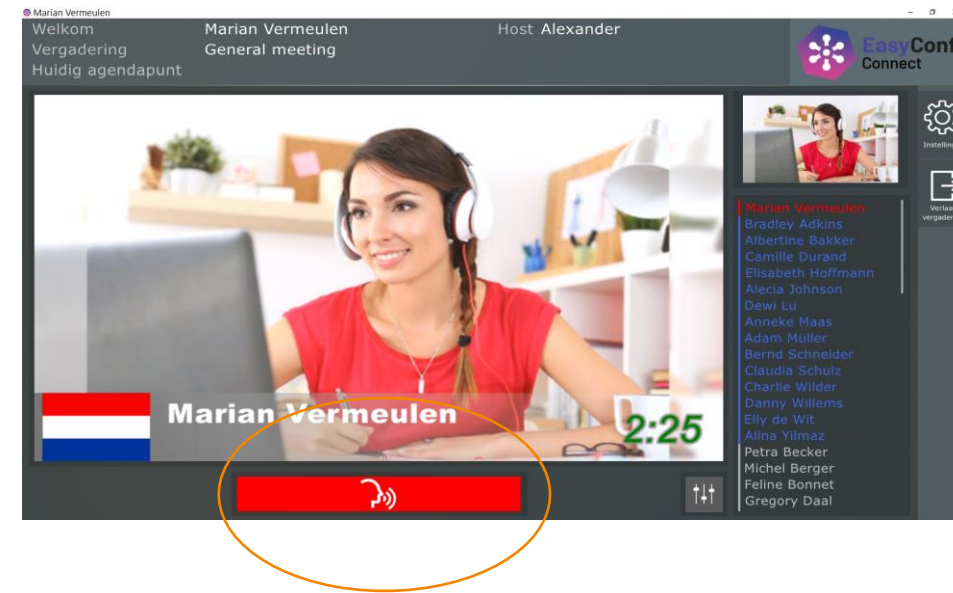
Alle **deelnemers** op afstand zien hetzelfde beeld. Afhankelijk van de instellingen kan dit een overzicht zijn van alle deelnemers (**mozaiek**, zoals op de afbeelding hiernaast), of van alleen de actieve sprekers. De **griffier/technicus** bepaalt dit. Het kan zijn dat u dus **permanent** zichtbaar bent voor anderen (bijvoorbeeld op een scherm in de zaal).



Tijdens de vergadering

Wilt u zelf **het woord nemen**, dan is hiervoor de **microfoonknop** beschikbaar. Deze knop werkt **hetzelfde** als de microfoonknop van het discussiesysteem in de zaal.

Zolang de microfoonknop **rood** is, bent u **zichtbaar** en **hoorbaar** voor alle deelnemers aan de vergadering. Ook in een eventuele **opname** of **live-stream**.



Tijdens een stemronde

Wanneer er een stemronde start, ziet u **bovenaan** het scherm de **titel** van de **stemronde**,

Rechts naast het videoscherm ziet u de **knoppen** om te kunnen **stemmen**.

Rechts onderaan ziet u de **voortgang** van de stemronde.

Wanneer u **géén recht** heeft om te stemmen ziet u **geen stemknoppen**, maar een **tekst** waarin staat dat u **geen recht** heeft om te stemmen.

Jan Vos
Welkom
Vergadering
Huidige stemronde

Jan Vos
General meeting
Besluitvorming begroting 2021

Host: Alexander

EasyConf Connect

Voting Summary:
Totaal gestemd: 15
Niet gestemd: 28

Voting Bar:
Voor: 5
Tegen: 10

Message: U kunt niet stemmen in deze stemronde.
Terug naar home pagina

Volume aanpassen

U kunt zelf de **volume** van de **luidspreker** (headset of luidsprekers laptop/ iPad) en de volume van uw **microfoon** aanpassen.

Onderstaande instellingen betreffen systeeminstellingen. EasyConf Connect past de microfoon- en audiovolume van uw systeem aan.



Klik op het icoontje met de **schuifjes**.

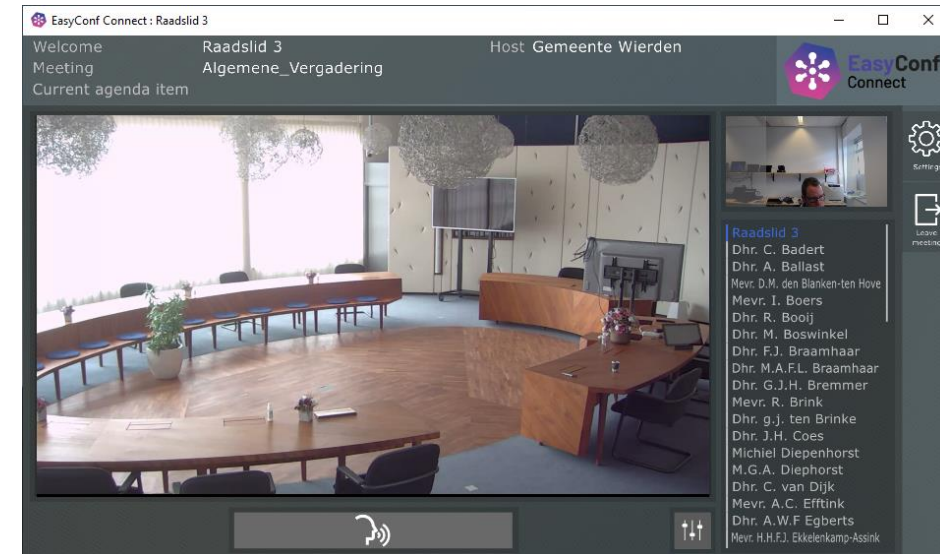
Er opent nu een **pop-up** waarin u **2 schuifjes** ziet.



Met het **linker schuifje** kunt u de volume van uw eigen microfoon **harder** of **zachter** zetten wanneer mensen u niet goed kunnen verstaan.



Met het **rechter schuifje** kunt u de volume van uw eigen luidspreker **harder** of **zachter** zetten wanneer u anderen niet goed kunt verstaan.



De vergadering verlaten

Als u de vergadering wilt verlaten, kunt u op de knop **Verlaat vergadering** klikken.

U wordt **direct** verwijderd uit de vergadering en bent **niet** meer **zichtbaar** en/of **hoorbaar** in de zaal en u zult terugkeren naar het startscherm.

Als de **beheerder** de vergadering **stopt** of de **verbinding** is **verbroken** zult u ook terugkeren naar het **startscherm** van **EasyConf Connect**.



De volgende keer

De **uitnodiging** voor de vergadering blijft in principe **geldig** voor de **volgende keer**.

Als u weer gaat vergaderen met **EasyConf Connect** kunt u de software via 1 van onderstaande 3 manieren openen;

1. Via het menu **Start** van Windows, vervolgens zoekt u naar **EasyConf Connect** en kunt u de software starten.
2. Via de **snelkoppeling** op uw **bureaublad**.
3. Via de **link** in uw **email** en vervolgens op de **EasyConf Connect** website op de knop **Join meeting** klikken.

